

履歴書

20XX年X月XX日 現在

フリガナ	リクナビ アスカ	
氏名	陸波 明日香	
	20XX年4月10日生 (満30歳)	※性別
フリガナ	トウキョウトチヨダクマルノウチ x-xx-x-101	電話 070-XXXX-XXXX
現住所	〒100-0000 東京都千代田区丸の内 x-xx-x-101	メール XX_rikunabi@XXX.com
フリガナ		電話
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	メール
		方

写真を貼る位置
写真を貼る必要がある場合
1.縦 36~40mm
横 24~30mm
2.本人単身胸から上
3.裏面のりづけ

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
		学歴
20XX	XX	〇〇高等学校 卒業
20XX	XX	〇〇大学 人文科学部 入学
20XX	XX	〇〇大学 人文科学部 卒業
		職歴
20XX	XX	株式会社〇〇 入社
		管理部門 勤務
20XX	XX	一身上の都合により退職
		以上

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	免許・資格
20XX	XX	秘書技能検定2級 合格
20XX	XX	MOS (Excel Expert) 取得
20XX	XX	日商簿記検定2級 合格

志望動機
貴社の「人を大切にする社風」に強く共感し、事務職として組織を支える役割を担いたいと考えております。前職では総務・経理を兼務し、請求書処理や契約書管理、月次決算補助など幅広い業務に従事しました。正確さとスピードの両立を心がけ、業務フローを見直すことで処理時間を20%短縮する改善を実現しました。これまでの経験と知識を活かし、事務業務の効率化と、社員の皆様が安心して業務に集中できる環境づくりに貢献してまいります。

自己PR
私は「几帳面さ」と「調整力」を強みとしています。前職では社内外の問い合わせ対応も多く、常に相手の立場に立って対応することを心がけました。その結果、部門内の顧客満足度調査では常に高い評価を得ています。また、Excelを活用したデータ集計やマクロを用いた自動化により、業務効率を改善してきました。貴社においても、組織全体の生産性向上に貢献していきたいと考えております

趣味・特技
趣味：
・料理 (新しいレシピに挑戦するのが楽しみで、友人や家族に振る舞っています)
・ジョギング (健康維持のために週3回、5kmを目安に続けています)
・ヨガ (資格講座を受講中です)
特技：
・Excelを活用したデータ処理 (関数・マクロ)
・文書の正確な校正

本人希望記入欄 (特に給料、職種、勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入)

貴社の規定に従います。